

Wir suchen zur Verstärkung ab sofort in Teilzeit (30 Stunden/Woche) einen Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf und Beschaffung

Sachbearbeiter Einkauf und Beschaffung (m|w|d)



Ihre Aufgaben

- Verantwortung für den Einkauf von der Angebotseinholung bis hin zur Beauftragung
- Vertragsverhandlungen und Bearbeitung, sowie Prüfung von Kooperationsverträgen, Vertriebspartnerverträgen und Lieferantenverträgen
- Analyse und Bewertung von Angeboten und Verträgen sowie Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Fachabteilungen und die Geschäftsführung
- Sachbearbeitung für Bestandsverträge im Rahmen des Vertragsmanagements
- Unterstützung bei der Prüfung der Abrechnungsprozesse und -konditionen im Zusammenhang mit den bestehenden Verträgen
- Verwaltung aller Vertragsbeziehungen im Unternehmen und digitales Vertragsmanagement
- Ermittlung und Pflege der erforderlichen Kennzahlen im Einkauf
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken



Ihr Profil

- Abgeschlossene IT-Ausbildung im Bereich Fachinformatik Systemintegration bzw. ein Studium im Bereich der Informatik oder Wirtschaftsinformatik
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung im Einkauf
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Eine zuverlässige, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein
- Ein sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Teamgeist, Dienstleistungsorientierung und die Fähigkeit, flexibel auf neue Anforderungen zu reagieren
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift



Wir bieten Ihnen

- Unbefristete Teilzeit
- Modernes New-Work-Konzept
- Mobiles Arbeiten im In- und Ausland (Workation)
- Systematische und intensive Einarbeitung
- Betriebliche Krankenversicherung und Altersvorsorge
- Zuschuss für die Kinderbetreuung
- Jobticket auf Wunsch
- Hoher Grad an Verantwortung und kurze Wege
- Moderne Ausstattung
- Fahrrad-Leasing
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Kollegiales Umfeld
- Ein Obstkorb und kostenlose Getränke bei Tätigkeit im Kölner Büro sind bei uns selbstverständlich



Über uns

Als eines der führenden deutschen Unternehmen für den Vertrieb von kommunalen Softwarelösungen und Dienstleistungen arbeiten wir daran, die öffentliche Verwaltung zu digitalisieren. Dazu gehören innovative Lösungen im Bereich Smart-City, moderne Fachverfahren und OZG-Leistungen sowie professionelle Dienstleistungen. Damit decken wir das gesamte Anforderungsspektrum von Gemeinde-, Stadt- und Kreisverwaltungen ab. Mit rund 60 Mitarbeitern sitzen wir im neuen I/D Cologne Quartier in Köln-Mülheim und unterstützen unsere Kunden bei der Gestaltung und Umsetzung der Digitalisierungsstrategien.

Weitere Info unter www.komm-it.de/karriere > Datenschutzhinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie Ihren Lebenslauf mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltswunsch per e-Mail an:



Le Quan Vuong | Personalreferentin | LeQuan.Vuong@komm-it.de

Bei Fragen zu der Vakanz erreichen Sie uns unter +49 221 16059-145.