

Wir suchen zur Verstärkung ab sofort in Vollzeit am Standort Köln eine(n)

## Sachbearbeiter Finanzcontrolling (m|w|d)



### Ihre Aufgaben

#### Operatives Controlling

- Vorbereitungen für die Monats- und Jahresabschlüsse
- Laufende Bearbeitung von Rückstellungen
- Erstellung von Controlling Berichten aus BWA-Daten an die Geschäftsführung
- Erstellung periodischer Berichte zur Geschäftsentwicklung
- Vorbereiten und Erstellen von Auswertungen für externe Berichtsempfänger (z.B. Behörden, Versicherungen, Auskunfteien) aus Daten des Rechnungswesens
- Ansprechpartner für kaufmännischen Fragestellungen
- Schnittstelle zu Finanzbuchhaltung & Unternehmenscontrolling

#### Finanzen

- Kontenprüfung der Bank - Zahlungsverkehr (Ein- und Auszahlungen)
- Liquiditätscontrolling: Implementierung und Berichtswesen
- Anlage von Tages- bzw. Festgelde
- Ansprechpartner für Bankangelegenheiten
- Überwachung der offenen Posten (Kreditoren) in DUO
- Bearbeitung von Lieferanten-Mahnungen - Aufbau eines automatisierten Mahnwesens



### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation mit den Schwerpunkten Controlling, Finanzen und/oder Rechnungswesen
- Berufserfahrung im Controlling/Rechnungswesen sind wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Insbesondere Excel) und Erfahrung im Umgang mit der MS Power Plattform
- Selbstständige, proaktive und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Analytische, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Integrität



### Wir bieten Ihnen

- Unbefristete Vollzeitstelle
- Modernes New-Work-Konzept
- Mobiles Arbeiten im In- und Ausland (Workation)
- Systematische und intensive Einarbeitung
- Betriebliche Krankenversicherung und Altersvorsorge
- Zuschuss für die Kinderbetreuung
- Jobticket auf Wunsch
- Hoher Grad an Verantwortung und kurze Wege
- Moderne Ausstattung
- Fahrrad-Leasing
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Kollegiales Umfeld
- Ein Obstkorb und kostenlose Getränke bei Tätigkeit im Kölner Büro sind bei uns selbstverständlich



### Über uns

Als eines der führenden deutschen Unternehmen für den Vertrieb von kommunalen Softwarelösungen und Dienstleistungen arbeiten wir daran, die öffentliche Verwaltung zu digitalisieren. Dazu gehören innovative Lösungen im Bereich Smart-City, moderne Fachverfahren und OZG-Leistungen sowie professionelle Dienstleistungen. Damit decken wir das gesamte Anforderungsspektrum von Gemeinde-, Stadt- und Kreisverwaltungen ab. Mit rund 60 Mitarbeitern sitzen wir im neuen I/D Cologne Quartier in Köln-Mülheim und unterstützen unsere Kunden bei der Gestaltung und Umsetzung der Digitalisierungsstrategien.

Weitere Info unter [www.komm-it.de/karriere](http://www.komm-it.de/karriere) > Datenschutzzinformation

#### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie Ihren Lebenslauf mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltswunsch per e-Mail an:



**Le Quan Vuong | Personalreferentin | [LeQuan.Vuong@komm-it.de](mailto:LeQuan.Vuong@komm-it.de)**

Bei Fragen zu der Vakanz erreichen Sie uns unter +49 221 16059-145.